

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
ул. Веры Волошиной, д. 24,  
г. Мытищи, Московская область, 141014  
Тел. / факс (499) 261-43-77 / 261-22-28  
E-mail: rectorat@mgou.ru  
<http://www.mgou.ru>

Руководителям органов  
местного самоуправления  
муниципальных образований  
Московской области,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

05.07.18 № 4308  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Информационное письмо

Уважаемые руководители!

Сообщаем вам, что в соответствии с планом мероприятий по реализации государственного задания Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета Ресурсный центр русского языка 24 августа 2018 года проводит мастер-класс в формате вебинара «Подготовка документации учителя русского языка и литературы» (серия «Подготовка молодых специалистов к началу педагогической деятельности в школе»).

Приглашаются молодые специалисты – учителя русского языка и литературы; учителя русского языка и литературы общеобразовательных учреждений Московской области.

Начало мероприятия в 16:00.

Форма участия – дистанционная.

Для участия в мероприятии необходимо заполнить регистрационную форму по ссылке [http://edu.mgou.ru/events/masterklass\\_v\\_formate\\_vebinara\\_rus\\_s\\_1781/](http://edu.mgou.ru/events/masterklass_v_formate_vebinara_rus_s_1781/) в срок до 23 августа 2018 г. (включительно).

Приём заявок на очное участие в качестве докладчика осуществляется в электронной форме на странице Ресурсного центра русского языка сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/podat-zayavku> (Обучение / Дополнительное образование / Ресурсный центр русского языка / Подать заявку) и заканчивается 13 августа 2018 г.

Контактные лица: Алексеева Ольга Максимовна, Ширмина Анна Олеговна. Тел.: 8-495-780-09-45, доб. 61-39.

Приложение – Положение о мероприятиях Ресурсного центра русского языка методической серии «Подготовка молодых специалистов к началу педагогической деятельности в школе» на 7 л.

С уважением,  
И.о. ректора

Исп. Алексеева О.М.,  
8-495-780-09-45, доб. 61-39



В.С. Запалацкая

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(МГОУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мероприятиях ресурсного центра русского языка**  
**методической серии**  
**«Подготовка молодых специалистов**  
**к началу педагогической деятельности к школе»**

Москва  
2018 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение о мероприятиях ресурсного центра русского языка методической серии «Подготовка молодых специалистов к началу педагогической деятельности к школе» (далее – Положение) регулирует вопросы организации и проведения трёх мероприятий ресурсного центра русского языка методической серии «Подготовка молодых специалистов к началу педагогической деятельности к школе» (далее – Мероприятия):

1.1. мастер-класса «Подготовка документации учителя русского языка и литературы» (далее – Мастер-класс);

1.2. мастер-класса в формате вебинара «Конкурентные преимущества учителя-филолога, владеющего современными IT-ресурсами» (далее – Вебинар);

1.3. Круглого стола по решению проблем начала педагогической деятельности учителя-словесника (далее – Круглый стол).

2. В соответствии с планом мероприятий по реализации государственного задания Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее – МГОУ) на выполнение работ в 2018 году (наименование работы: «Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, а также профессиональное становление, включая участие в WorldSkills Russia») организатором Мероприятий является структурное подразделение МГОУ – ресурсный центр русского языка (далее – РЦРЯ).

3. Для организации подготовки и проведения Мероприятий приказом ректора МГОУ о проведении Мероприятий формируется Оргкомитет, председателем которого является директор РЦРЯ. В состав Оргкомитета входят сотрудники профессорско-преподавательского состава МГОУ и научные сотрудники РЦРЯ.

## **II. Цели и задачи**

4. Мероприятия имеют общую цель: поддержка молодых специалистов – учителей русского языка и литературы, помощь в освоении профессии.

5. Задачи:

5.1. ознакомление молодых специалистов с основами практической деятельности учителя русского языка и литературы;

5.2. создание условий для профессионального роста начинающих учителей-словесников, обмена опытом между образовательными учреждениями Московской области в вопросах подготовки успешных специалистов в области русского языка и литературы;

5.3. повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов.



### III. Участники

6. К участию в Мероприятиях приглашаются учителя русского языка и литературы, методисты муниципальных методических служб Московской области.

7. Количество участников Мероприятий не ограничено.

### IV. Условия участия

8. Условия участия в Мастер-классе.

8.1. Форма участия – очная.

8.2. Участие в Мастер-классе бесплатное.

8.3. Для участия в качестве докладчика необходимо выслать заявку в соответствии с п. 8.4 Положения с приложением:

8.3.1. текста в формате Word с тезисами доклада (образец названия файла: Иванов\_текст);

8.3.2. согласия на обработку персональных данных.

8.4. Приём заявок на участие в качестве докладчика и текстов докладов осуществляется в электронной форме во вкладке «Подать заявку» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/podat-zayavku>.

8.5. Приём заявок на участие в качестве докладчика и текстов докладов заканчивается за 10 рабочих дней до объявленной даты проведения Мастер-класса.

8.6. Не регистрируются заявки, отправленные позднее установленного срока и/или не соответствующие требованиям оформления.

8.7. Приём заявок на участие в качестве слушателя осуществляется в электронной форме во вкладке «Подать заявку» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/podat-zayavku>.

8.8. Приём заявок на участие в качестве слушателя заканчивается за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Мастер-класса.

9. Условия участия в Вебинаре.

9.1. Форма участия – дистанционная.

9.2. Участие в Вебинаре бесплатное.

9.3. Для участия в качестве докладчика необходимо выслать заявку в соответствии с п. 9.4 Положения с приложением:

9.3.1. текста в формате Word с тезисами доклада (образец названия файла: Иванов\_текст);

9.3.2. согласия на обработку персональных данных.

9.4. Приём заявок на участие в качестве докладчика и текстов докладов осуществляется в электронной форме во вкладке «Подать заявку» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/podat-zayavku>.



9.5. Приём заявок на участие в качестве докладчика и текстов докладов заканчивается за 10 рабочих дней до объявленной даты проведения Мастер-класса.

9.6. Не регистрируются заявки, отправленные позднее установленного срока и/или не соответствующие требованиям оформления.

9.7. Приём заявок на дистанционное участие в качестве слушателя осуществляется в электронной форме, ссылка на форму приёма заявок размещается во вкладке «Анонсы и план на год» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/anonsy-i-plan-na-god>.

9.8. Приём заявок на дистанционное участие в качестве слушателя заканчивается за 1 рабочий день до объявленной даты проведения Вебинара.

9.9. Вебинар проводится в форме онлайн-трансляции на сайте edu.mgou.ru.

10. Условия участия в Круглом столе.

10.1. Форма участия – очная.

10.2. Участие в Круглом столе бесплатное.

10.3. Для участия в Круглом столе необходимо выслать заявку в соответствии с п. 10.4 Положения с приложением согласия на обработку персональных данных.

10.4. Приём заявок осуществляется в электронной форме во вкладке «Подать заявку» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/podat-zayavku>.

10.5. Приём заявок заканчивается за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Круглого стола.

## **V. Порядок организации и проведения**

11. Периодичность проведения Мероприятий – 1 раз в год.

12. Даты проведения Мероприятий устанавливаются в соответствии с приказом ректора МГОУ о проведении Мероприятий и указываются в информационном письме. Проекты информационного письма и приказа о проведении Мероприятий подготавливает РЦРЯ. Информационное письмо высылается по электронной почте руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования и публикуется во вкладке «Анонсы и план на год» на странице РЦРЯ сайта МГОУ: <https://mgou.ru/m3/dopolnitelnoe-obrazovanie/resursnyj-tsentr-russkogo-yazyka/anonsy-i-plan-na-god>.

13. Оргкомитет производит отбор тезисов докладов для представления на Мастер-классе на основании соответствия тематическим направлениям, указанным в п. 24.4. Положения, оригинальности и практической значимости и сообщает о результатах этого отбора авторам по электронной почте не позднее, чем за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Мастер-класса.

14. Авторы, чьи материалы не были отобраны Оргкомитетом для представления в качестве доклада на Мастер-классе, приглашаются к участию в Мастер-классе в качестве слушателей.

15. Оргкомитет производит отбор тезисов докладов для представления на Вебинаре на основании соответствия тематическим направлениям, указанным в п. 25.4. Положения, оригинальности и практической значимости и сообщает о результатах этого отбора авторам по электронной почте не позднее, чем за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Вебинара.

16. Авторы, чьи материалы не были отобраны Оргкомитетом для представления в качестве доклада на Вебинаре, приглашаются к участию в Вебинаре в качестве слушателей.

17. Программу Мастер-класса составляет Оргкомитет и публикует её на странице РЦРЯ сайта МГОУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Мастер-класса.

18. Программу Вебинара составляет Оргкомитет и публикует её на странице РЦРЯ сайта МГОУ не позднее, чем за 5 рабочих дней до объявленной даты проведения Вебинара.

19. Докладчики Мероприятий обеспечиваются мультимедийным и другим необходимым оборудованием по предварительному согласованию.

20. Всем участникам Мероприятий выдаются сертификаты с указанием формы участия.

21. Дистанционным участникам Мероприятий по электронной почте высылаются электронные сертификаты участников.

22. Материалы Мероприятий по решению Оргкомитета и с согласия авторов публикуются на странице РЦРЯ сайта МГОУ.

23. Ответственность за своевременность, качество и сроки проведения Мероприятий несёт РЦРЯ.

## **VI. Содержание Мероприятий**

24. Содержание Мастер-класса.

24.1. Мастер-класс является одной из форм распространения передового педагогического опыта и представляет собой презентацию достижений учителей русского языка и литературы.

24.2. В рамках Мастер-класса презентуется система работы, отражающая опыт в области подготовки документации учителя русского языка и литературы.

24.3. Презентация педагогических достижений в рамках Мастер-класса проводится по следующему сценарию:

24.3.1. обоснование актуальности и востребованности представленного достижения (краткое обоснование основных идей, описание результатов применения);

24.3.2. представление системы работы с документами (демонстрация образцов документов);

24.3.3. имитационная игра (имитация заполнения школьной документации);

24.3.4. моделирование (самостоятельная работа участников Мастер-класса по заполнению школьной документации);

24.3.5. рефлексия (дискуссия по результатам совместной деятельности участников).

24.4. Тематические направления Мастер-класса:

24.4.1. виды и типы учительской документации;

24.4.2. оформление и заполнение документов учителя русского языка и литературы;

24.4.3. особенности оформления документации классного руководителя;

24.4.4. типичные проблемы и ошибки в работе с документацией, возникающие у молодого специалиста – учителя русского языка и литературы.

24.5. Регламент Мастер-класса:

24.5.1. выступление с докладом на Мастер-классе – 15-20 минут.

24.5.2. выступления в ходе обсуждения доклада – 5-7 минут.

25. Содержание работы Вебинара.

25.1. Вебинар является одной из форм дистанционного проведения мастер-классов с целью презентации достижений учителей русского языка и литературы и последующего обсуждения докладов, подготовленных специалистами по заявленной проблематике.

25.2. В рамках Вебинара презентуется система работы, отражающая передовой педагогический опыт в области использования современных ИТ-ресурсов в работе учителя русского языка и литературы.

25.3. Презентация педагогических достижений в рамках Вебинара проводится по следующему сценарию:

25.3.1. обоснование актуальности и востребованности представленного достижения (краткое обоснование основных идей, описание результатов применения);

25.3.2. представление системы работы с ИТ-ресурсами;

25.3.3. рефлексия (дискуссия по результатам совместной деятельности участников).

25.4. Тематические направления Вебинара:

25.4.1. организация дистанционного обучения русскому языку (разработка электронных курсов; создание и использование облачного хранилища; резервное копирование материала; создание персонального сайта учителя русского языка и т. п.);

25.4.2. использование цифровых технологий на уроках русского языка (коллекция цифровых образовательных ресурсов, представленная на Федеральном портале «Российское образование»; работа с интерактивной доской; создание эффективных презентаций и т. п.).

25.5. Регламент Вебинара:

25.5.1. выступление с докладом на Вебинаре – 15-20 минут.

25.5.2. выступления в ходе обсуждения доклада – 5-7 минут.

26. Содержание Круглого стола.

26.1. Круглый стол представляет собой собрание педагогической



общественности с целью обмена мнениями по заявленной проблематике.

26.2. В рамках Круглого стола молодые специалисты излагают проблемы, с которыми они столкнулись в начале своей педагогической деятельности, а опытные учителя и методисты делятся примерами из личного опыта работы в общеобразовательных учреждениях и отвечают на вопросы молодых специалистов.

## **VII. Контакты**

Директор РЦРЯ МГОУ – Самсонов Николай Борисович, 8-495-780-09-45, доб. 6139; e-mail: [ruslang@mgou.ru](mailto:ruslang@mgou.ru).

Администратор РЦРЯ МГОУ – Алексева Ольга Максимовна, 8-495-780-09-45, доб. 6139; e-mail: [ruslang@mgou.ru](mailto:ruslang@mgou.ru).